



KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEKOLAH PASCASARJANA

Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281
Telp. (0274) 550835, 550836 Fax (0274) 520326

Laman: sps.uny.ac.id E-mail: pps@uny.ac.id, humas_pps@uny.ac.id

KEPUTUSAN DIREKTUR SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
NOMOR B/14.3/UN34.17/HK.03/2024

TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK SEKOLAH PASCASARJANA
DI UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2024

DIREKTUR SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan amanat Pasal 11 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu diterbitkan Keputusan Rektor Tentang Daftar Informasi Publik di Universitas Negeri Yogyakarta.
- Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);
2. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Mendiknas RI Nomor 23 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;
8. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038)
9. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071)
10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Nomor 1);
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2017 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 627);
12. Peraturan Rektor Nomor 19 Tahun 2019 tentang Layanan Informasi Publik Universitas Negeri Yogyakarta

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK SEKOLAH PASCASARJANA DI UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2024
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) Sekolah Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini yang menjadi bagian tidak terpisahkan dengan keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 1 Juli 2024



DIREKTUR,

SISWANTOYO

NIP 197203101999031002

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2024

No	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Ketersediaan Informasi	Jangka Waktu / Retensi Arsip
Informasi yang wajib tersedia dan diumumkan secara berkala						
1.	Profil UNY: • Visi-Misi • Filosofi • Sejarah • Renstra 2020-2025 • Lambang • Hymne • Peta dan Alamat Lengkap • Daftar Kontak	Wakil Rektor Bidang Riset, Kerjasama, Sistem Informasi, dan Usaha	Direktur Direktorat Kerjasama, Sistem Informasi, dan Usaha	Berdasarkan Peraturan rector tentang OTK UNY Nomor 15 Tahun 2022 tanggal 26 Oktober 2022, di Rektorat UNY	Softcopy di uny.ac.id dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berkala
2.	Struktur UNY : • Pimpinan • Senat • Satuan Pengawas Internal • Dewan Pertimbangan • Bagan Struktur	Wakil Rektor Bidang Riset, Kerjasama, Sistem Informasi, dan Usaha	Direktur Direktorat Umum, dan Sumber Daya	Berdasarkan Peraturan rector tentang OTK UNY Nomor 15 Tahun 2022 tanggal 26 Oktober 2022, di Rektorat UNY	Softcopy di uny.ac.id dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berkala
3.	Profil Pimpinan UNY	Wakil Rektor Bidang Umum dan Sumber Daya	Kasubdit Hukum, Ketatalaksanaan dan Advokasi	Bilamana ada perubahan, di Rektorat UNY	Softcopy di staffnew.uny.a c.id dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
4.	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) Pimpinan UNY Tahun 2022	Wakil Rektor Bidang Umum dan Sumber Daya	Kasubdit Sember daya Manusia	Setelah diterbitkan oleh KPK	Softcopy di e-lkhpn dan uny.ac.id	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
5.	Ringkasan Laporan Keuangan (audited)	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan	Kasubdit Akutansi, Pelaporan, dan	Setelah di audit oleh Kantor Akuntan Publik	Softcopy di uny.ac.id dan	5 Tahun

No	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Ketersediaan Informasi	Jangka Waktu / Retensi Arsip
	- Tahun 2022 - Tahun 2021 - Tahun 2020 - Tahun 2019 - Tahun 2018 - Tahun 2017	Kuangan	Perpajakan	(KAP) yang ditunjuk	hardcopy di Subdit Akutansi, Pelaporan, dan Perpajakan	
	Laporan Kinerja - Tahun 2022 - Tahun 2021 - Tahun 2020 - Tahun 2019 - Tahun 2018 - Tahun 2017	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Keuangan	Kasubdit Perencanaan dan Pengembangan	Setiap Tahun pada bulan Januari tahun berikutnya, di Rektorat UNY	Softcopy di uny.ac.id dan hardcopy di Subdit Perencanaan dan Pengembangan	5 Tahun
	Laporan Tahunan - Tahun 2022 - Tahun 2021 - Tahun 2020 - Tahun 2019 - Tahun 2018 - Tahun 2017	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Keuangan	Kasubdit Perencanaan dan Pengembangan	Setiap Tahun di bulan April tahun berikutnya, di Rektorat UNY	Softcopy di uny.ac.id dan hardcopy di Subdit Perencanaan dan Pengembangan	5 Tahun
	Laporan Dies - Tahun 2023 - Tahun 2022 - Tahun 2021 - Tahun 2020 - Tahun 2019 - Tahun 2018 - Tahun 2017	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Keuangan	Kasubdit Perencanaan dan Pengembangan	Mei tahun sebelumnya sampai April tahun berjalan, di rektorat UNY	Softcopy di uny.ac.id dan hardcopy di Subdit Perencanaan dan Pengembangan	5 Tahun
	Laporan Dekan pada fakultas : - FIP - FBS - FMIPA - FIS - FT - FIK	Dekan masing-masing Fakultas	Dekanat	Bulan Januari tahun berikutnya, di masing-masing fakultas	Softcopy ada di masing-masing web fakultas beserta hardcopy nya	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

No	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Ketersediaan Informasi	Jangka Waktu / Retensi Arsip
	- FE - Sekolah pascasarjana Untuk rentang tahun : - Tahun 2022 - Tahun 2021 - Tahun 2020 - Tahun 2019 - Tahun 2018					
6.	Penerimaan Mahasiswa Baru - Program D4, S1, S2 dan S3 - SNMPTN - SBMPTN - Seleksi Mandiri (SM)	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Kasubdit Akademik	Mulai bulan Desember tahun sebelumnya hingga bulan Agustus tahun berjalan, di Kantor Layanan Admisi UNY	Softcopy ada di admisi.uny.ac.id dan hardcopy (bahan sosialisasi)	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
7.	Administrasi Pendidikan - Kalender Akademik - Jadwal Wisuda	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Kasubdit Akademik	Bulan Juni, di Rektorat UNY	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
8.	Kemahasiswaan - Organisasi - Beasiswa - Prestasi - Student Center	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Kasubdit Kemahasiswaan dan Prestasi	Bulan Desember, di Rektorat saat penyusunan RKPT	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	Pengembangan Karir	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Kasubdit Karir dan Alumni	Bulan Desember, di Rektorat saat penyusunan RKPT	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
9.	Statistik dan Rekapitulasi Kepegawaian	Wakil Rektor Bidang Umum dan Sumber Daya	Kasubdit Sumber Daya Manusia	siap.uny.ac.id Setiap saat ada perubahan	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
10.	Curriculum Vitae Dosen dan Tenaga Kependidikan	Wakil Rektor Bidang Umum dan Sumber Daya	Kasubdit Sumber Daya Manusia	staffnew.uny.ac.id Setiap saat ada perubahan	Softcopy	Selama aktif menjadi pegawai UNY

No	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Ketersediaan Informasi	Jangka Waktu / Retensi Arsip
11.	Panduan Pengisian SISTER Dosen	Wakil Rektor Bidang Umum dan Sumber Daya	Kasubdit Sumber Daya Manusia	Arsip dan Unduhan Informasi Berkala	Softcopy	Selama masih menggunakan SISTER
12.	- Akreditasi Prodi - Akreditasi Universitas - Akreditasi ASIC - Akreditasi ASIIN	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Kasubdit Akademik	Setiap hasil akreditasi muncul, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
13.	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat - Profil - Daftar Abstrak Penelitian - Hasil Penelitian - Hak Kekayaan Intelektual (HKI) - Publikasi Ilmiah	Direktorat Riset dan Pengabdian Pada Masyarakat	Kepala Subdit Riset, Pengabdian, Pendampingan, dan Percepatan Pembangunan Masyarakat	Setiap saat, di DRPM	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
14.	Produk Hukum Peraturan dan Keputusan Rektor Peraturan dan Keputusan Senat	Wakil Rektor Bidang Umum dan Sumber Daya	Kasubdit Hukum, Ketatalaksanaan dan Advokasi	Setiap saat, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	Peraturan dan Keputusan Dekan Peraturan dan Keputusan Senat Fakultas	Wakil Rektor Bidang Umum dan Sumber Daya	Kasubdit Hukum, Ketatalaksanaan dan Advokasi	Setiap saat, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	Peraturan dan Keputusan Lembaga	Wakil Rektor Bidang Umum dan Sumber Daya	Kasubdit Hukum, Ketatalaksanaan dan Advokasi	Setiap saat, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
15.	Pengelolaan Informasi Publik - Daftar Informasi Publik - Daftar Informasi yang Dikecualikan	Wakil Rektor Bidang Riset, Kerjasama, Sistem Informasi, dan Usaha	PPID dan/atau Humas	Januari 2023, di Rektorat Mei 2021, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
16.	Standar Operasional Prosedur (SOP) : - Akurasi Informasi Publik - Pengelolaan Permohonan Informasi - Pengelolaan Keberatan atas	Wakil Rektor Bidang Riset, Kerjasama, Sistem Informasi, dan Usaha	PPID dan/atau Humas	Januari 2021, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

No	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Ketersediaan Informasi	Jangka Waktu / Retensi Arsip
	informasi • Penanganan Sengketa Informasi Publik • Penetapan dan Pemutakhiran DIP • Pengujian tentang Konsekuensi • Pendokumentasian informasi publik • Pendokumentasian informasi yang dikecualikan					
17.	Tata Cara : • Pengajuan Permohonan Informasi • Pengajuan Keberatan atas informasi • Pengaduan Sengketa Informasi Publik • Penetapan dan Pemutakhiran DIP • Pengujian tentang Konsekuensi • Pendokumentasian informasi publik • Pendokumentasian informasi yang dikecualikan	Wakil Rektor Bidang Riset, Kerjasama, Sistem Informasi, dan Usaha	PPID dan/atau Humas	Januari 2021, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
18.	Laporan Informasi Publik • Ringkasan Permohonan Informasi Publik • Ringkasan Keberatan Informasi Publik • Jumlah Pemohon Informasi Publik • Waktu yang diperlukan dalam menyelesaikan permohonan informasi publik • Alasan penolakan permohonan informasi publik • Laporan Layanan Informasi PPID	Wakil Rektor Bidang Riset, Kerjasama, Sistem Informasi, dan Usaha	PPID dan/atau Humas	Januari 2021, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
19.	Perangkingan / Klasterisasi :	Wakil Rektor Bidang	Tim WCU	Setiap saat, di Rektorat	Softcopy dan	Sesuai dengan

No	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Ketersediaan Informasi	Jangka Waktu / Retensi Arsip
	- Annual Report World University Ranking (WUR) - Webometric - Greenmetric	Akademik dan Kemahasiswaan			hardcopy	retensi arsip yang berlaku
Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat						
1	Pedoman : - Pengelolaan Organisasi - Pengelolaan Administrasi - Pengelolaan Kepegawaian - Pengelolaan Keuangan	Wakil Rektor Bidang Umum dan Sumber Daya	Kasubdit Hukum, Ketatalaksanaan dan Advokasi	Agustus 2019, di perencanaan)	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
2	Barang Milik Negara - Pedoman Penggunaan / Peminjaman - Laporan dan Statistik	Wakil Rektor Bidang Umum dan Sumber Daya	Kasubdit Aset dan Layanan Pengadaan	Januari 2021, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	Dokumen Kerja Sama - Memorandum of Understanding (MoU) - Memorandum of Agreement (MoA) - Implementation Arrangement (IA)	Wakil Rektor Bidang Riset, Kerjasama, Sistem Informasi, dan Usaha	Kasubdit Kerja Sama dan Internasionalisasi	Waktu penandatanganan Nota Kesepahaman	Soft copy di sikers.uny.ac.id dan Hard Copy (arsip)	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
3	Formulir : - Permohonan Informasi - Pengajuan Keberatan - Register Permohonan Informasi	Wakil Rektor Bidang Riset, Kerjasama, Sistem Informasi, dan Usaha	PPID dan atau Humas	Januari 2021, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
Informasi yang diumumkan serta-merta						
1	Berita Duka	Wakil Rektor Bidang Riset, Kerjasama, Sistem Informasi, dan Usaha	PPID dan atau Humas	Setiap saat disesuaikan dengan kegiatan, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
2	Pengumuman Terkait :	Wakil Rektor Bidang Riset,	PPID dan atau Humas	Setiap saat disesuaikan	Softcopy dan	Sesuai dengan

No	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Ketersediaan Informasi	Jangka Waktu / Retensi Arsip
	Surat Edaran Rektor	Kerjasama, Sistem Informasi, dan Usaha		dengan kegiatan, di Rektorat	hardcopy	retensi arsip yang berlaku
	- Pembinaan Soft Skill - Registrasi PAI - Beasiswa	Wakil Rektor Bidang Riset, Kerjasama, Sistem Informasi, dan Usaha	PPID dan atau Humas	Setiap saat disesuaikan dengan kegiatan, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	Layanan Admisi	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Kantor Layanan Admisi	Setiap saat disesuaikan dengan kegiatan, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	Layanan Akademik	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Kasubdit Akademik	Setiap saat disesuaikan dengan kegiatan, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	Informasi Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN)/Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Praktik Industri (PI)	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Kasubdit Penjaminan Mutu, Pelaporan Akademik dan Kemahasiswaan	Setiap saat disesuaikan dengan kegiatan, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	Asesmen dan Kepegawaian	Wakil Rektor Bidang Umum dan Sumber Daya	Kasubdit Sumber Daya Manusia	Setiap saat disesuaikan dengan kegiatan, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku



Ditetapkan di Yogyakarta
DIREKTUR,

SISWANTOYO

NIP 197203101999031002